

ВНИМАНИЕ! ОБРАЗЕЦ ДОКУМЕНТА НЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ!



Общество с ограниченной ответственностью «ПЦ «МастерПорт»
ИНН 7725628074 КПП 772501001
Р/с 40702 810 6 000 000 00142 в ЗАО "ОРБАНК" г. Москва
БИК 044552706
К/с 30101 810 2 0000 0000 706

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ № ПС – / /

г. Москва

2011 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ПЦ «МастерПорт», в лице Генерального директора Петрушова Дениса Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Принципал», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующее на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ТЕРМИНОЛОГИЯ

Договор – настоящий договор, заключенный между Агентом и Принципалом.

Услуги – услуги сотовой радиотелефонной связи, услуги связи, услуги спутникового и кабельного телевидения, Internet, коммунальные и приравненные к ним услуги, прочие услуги, оказываемые Операторами Плательщикам.

Лицевой счет Агента – аналитический счет в Платежной системе «MasterPort», на котором учитываются денежные средства Агента.

Операторы – юридические лица или предприниматели, предоставляющие Услуги.

Принципал – Общество с ограниченной ответственностью «ПЦ «МастерПорт», уполномоченное Операторами осуществлять деятельность по приему платежей за услуги.

Платеж – любой платеж, в т.ч. предварительный (авансовый) платеж, уплачиваемый Плательщиком в пользу Оператора за Услуги наличными денежными средствами.

Плательщик – любое физическое лицо, вносящее Платеж.

Агент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший Агентский договор по приему платежей с ООО «ПЦ «МастерПорт».

Тарифы – ставки комиссионного вознаграждения Агента, прилагаемые к настоящему Договору.

Платежная система «MasterPort» – в целях настоящего Договора – автоматизированная система ООО «ПЦ «МастерПорт», обеспечивающая информационное и технологическое взаимодействие между Оператором, Принципалом и Агентом при приеме Платежей от Плательщиков.

Торговая сеть – Предприятия Агента, содержащие Удаленные рабочие места, находящиеся на территории Предприятий и настроенные на прием Платежей.

Удаленное рабочее место – специально оборудованное рабочее место, с которого технически возможен доступ к Платежной системе «MasterPort».

Чек – документ установленного образца (Приложение №3), выдаваемый Плательщику, и подтверждающий проведение платежа Агентом за услуги.

Технические средства – ККТ или платежный терминал.

Лимит операций – остаток денежных средств Агента в Платежной системе «MasterPort» плюс перечисленный Агентом для исполнения приема Платежей.

Электронный документ (ЭД) – документ на электронном носителе, полученный одним из участников документооборота, относительно которого Стороны предварительно пришли к соглашению: 1) об электронных каналах, по которым она должна передаваться; 2) о протоколах, используемых при передаче этой информации; 3) о реквизитах этой информации.

1. 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.2.1. В соответствии с настоящим Договором Агент обязуется по поручению Принципала, действующего от имени и по поручению Оператора, осуществлять действия в качестве коммерческого представителя Оператора по организации приема Платежей, а Принципал обязуется уплачивать Агенту вознаграждение, предусмотренное Тарифами к настоящему Договору.

1.2.2. Агент вправе взимать дополнительное вознаграждение с Плательщиков, не превышающее размер вознаграждения, установленного Тарифами.

1.2.3. Принципал ежемесячно выплачивает Агенту вознаграждение в размере, предусмотренном Тарифами, содержащими наименование Операторов и размер комиссионного вознаграждения за прием платежа в пользу каждого Оператора.

1.2.4. Агент ежемесячно производит оплату услуг процессинга предоставленных Принципалом в соответствии с Тарифами за услуги процессинга (Приложение №4).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. АГЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1.1.** Начать прием денежных средств от Плательщиков на условиях настоящего Договора с « » 2011 г. Осуществлять прием и перечисление денежных средств от Плательщиков за Услуги, оказываемые Операторами.
- 2.1.2.** Принимать платежи только после проведения сеанса связи с Принципалом, используя Платежную систему «**MasterPort**», в присутствии Плательщика. При проведении приема Платежа выдать Плательщику квитанцию, подтвердив Плательщику факт проведения платежа, а в случае невозможности приема платежа сообщить Плательщику о факте невозможности приема платежа.
- 2.1.3.** Направлять Принципалу список по включению пунктов по приему платежей, заверенный подписью полномочного представителя и печатью (Приложение № 2).
- 2.1.4.** Направлять Принципалу извещение о закрытии пунктов по приему платежей не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до их закрытия.
- 2.1.5.** Разместить в пунктах приема Платежей информационные сообщения о приеме платежей в пользу Операторов.
- 2.1.6.** Обеспечить оформление точек Торговой сети рекламно-информационными материалами (стикеры, плакаты, инструкции, брошюры, штендеры, которые предоставляются Принципалом или с ним согласовываются).
- 2.1.7.** Размещать в своих офисах логотипы и рекламные материалы Платежной системы «**MasterPort**», предоставленные Принципалом, а также размещать логотип Платежной системы «**MasterPort**» на подтверждающем Платеж документе, выдаваемом Плательщику.
- 2.1.8.** Выдать Клиенту при осуществлении платежа чек, содержащий следующие реквизиты:
- Наименование юридического лица Агента
 - Телефон Службы поддержки Агента
 - ИНН юридического лица (ИНН Агента)
 - Адрес точки по приему платежей Агента
 - Номер терминала (наименование точки)
 - Номер платежного поручения
 - Наименование поставщика услуг
 - Полное наименование получателя платежа (юридическое наименование)
 - Телефон Справочной службы получателя платежа
 - Сумма платежа
 - Сумма взимаемой комиссии
 - Сумма к зачислению
 - Дата и время проведения платежа
 - Наименование платежной системы и номер телефона Службы поддержки Платежной системы МастерПорт.
- 2.1.9.** Регулярно знакомиться с сообщениями Принципала, публикуемыми на web-сервере или доставляемыми иным способом, относящимися к предмету Договора.
- 2.1.10.** Своевременно предоставлять Отчетные документы по Договору. Сверять данные Отчетных документов, предоставленных Принципалом, и данные внутреннего учета и в случае обнаружения расхождений незамедлительно информировать об этом Принципала. В случае расхождения в данных Отчетных документов и Принципала, для проведения расчетов используются данные Принципала. Разногласия по Отчетным документам разрешаются в порядке, предусмотренном Договором.
- 2.1.11.** Своевременно информировать Принципала о наступлении, изменении любых обстоятельств, имеющих значение для исполнения Договора, включая, но не ограничиваясь изменением реквизитов Агента, указанных в п. 13; изменение юридического статуса Агента.
- 2.1.12.** Своевременно осуществлять с Принципалом документооборот в соответствии с настоящим Договором.
- 2.1.13.** Исполнять иные обязательства в соответствии с Договором.

2.2. АГЕНТ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 2.2.1.** Отказать Плательщику в проведении Платежа в случаях:
- Неполучения положительного ответа от Принципала в соответствии с Правилами электронного документооборота (Приложение №1) по проводимой операции Плательщика;
 - Возникновения технических неполадок у Принципала или в Торговой сети Агента.
- 2.2.2.** Размещать по согласованию с Принципалом Товарный знак Оператора в его оригинальном виде в пунктах приема платежей, в которых осуществляется обслуживание Плательщиков в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3. ПРИНЦИПАЛ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.3.1.** Производить расчеты с Агентом в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.3.2.** Обеспечить Агенту возможность доступа к Платежной системе «**MasterPort**» с целью осуществления деятельности по приему и обработке Платежей.
- 2.3.3.** Предоставить Агенту реквизиты доступа (логин/пароль) в Личный кабинет Платежной системы «**MasterPort**».
- 2.3.4.** Информировать Плательщиков на WEB-сайте о возможности совершения Платежей за услуги Операторов в пунктах приема Платежей, размещая информацию о местонахождении пунктов приема Платежей.
- 2.3.5.** Информировать Агента на WEB-сайте или в письменной форме обо всех изменениях реквизитов, Тарифов и прочих изменениях (местонахождение и почтовый адрес, банковские реквизиты) не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до введения в действие этих изменений.
- 2.3.6.** Своевременно предоставлять информацию, необходимую для составления Отчетов Агента.
- 2.3.7.** Своевременно осуществлять с Агентом документооборот в соответствии с настоящим Договором.

2.4. ПРИНЦИПАЛ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 2.4.1.** Затребовать в письменной форме от Агента информацию о перечисляемых в пользу Принципала денежных средствах в рамках настоящего Договора.
- 2.4.2.** Получать от специалистов Агента дополнительные консультации и разъяснения по вопросам проведения операций через Торговую сеть Агента.
- 2.4.3.** Приостановить, в случае нарушения Агентом положений раздела 3 настоящего договора, в одностороннем внесудебном порядке действие настоящего договора до полного выполнения Агентом обязательств по положениям указанного раздела и потребовать немедленного устранения нарушений.
- 2.4.4.** Изменить Тарифы Агента в одностороннем порядке, уведомив Агента за 5 (Пять) рабочих дней до начала календарного месяца.

3. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1.** Агент с целью обеспечения выполнения своих обязанностей самостоятельно определяет и перечисляет на расчетный счет Принципала денежную сумму, эквивалентную Лимиту операций. Агент вправе в любой момент увеличить указанную денежную сумму путем перечисления дополнительных средств. Возврат указанной денежной суммы (ее части) возможен только в случае расторжения Договора.
- 3.2.** Агент обязан не превышать Лимит операций. Принципал в случае превышения Агентом Лимита операций не выполняет запросы и операции Агента.
- 3.3.** На денежные суммы, перечисленные Агентом Принципалу, проценты не начисляются и не выплачиваются.
- 3.4.** Передача Принципалу данных, необходимых для извещения Операторов об объемах и назначении Платежей, для принятия всех необходимых встречных действий осуществляется Агентом в режиме реального времени в соответствии с настоящим договором.
- 3.5.** Агент самостоятельно отслеживает свой остаток денежных средств в системе «MasterPort», перечисленный Принципалу в обеспечение Лимита операций.
- 3.6.** Внесение изменений в лицевые счета Агентов, осуществляется Принципалом при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Принципала.
- 3.7.** Агент несет полную финансовую ответственность за сумму и виды Платежей, передаваемую в Платежную систему «MasterPort».
- 3.8.** Отчетность Агента:
- 3.8.1** Реестр платежей
- Принципал предоставляет возможность Агенту получать Реестр платежей в виде электронного документа.
 - Агент сравнивает данные Реестра с данными собственного учета, в случае обнаружения расхождений незамедлительно информирует об этом Принципала. Разногласия по Реестру далее разрешаются в соответствии с условиями Договора
- 3.8.2** Отчет Агента
- Ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Принципал составляет проект Отчетных документов в электронном виде
 - Агент, в случае несогласия с данными проекта Отчета, в течение 2 (двух) недель с момента формирования документов предоставляет мотивированные возражения.
- 3.8.3** Акт выполненных работ
- Вместе с Отчетом Агент предоставляет Акт выполненных работ на сумму вознаграждения.
- 3.8.4** Счет-фактура
- Если Агент является плательщиком НДС, то вместе с Отчетом и Актом предоставляет Счет-фактуру на сумму вознаграждения.
- Выплата вознаграждения Агенту осуществляется лишь при предоставлении Отчетных документов в порядке и сроки, предусмотренные Договором. Невыполнение Агентом данного условия служит основанием для отказа в выплате вознаграждения.
- В случае если за отчетный период Агент не оказывал услуг Принципалу, Отчетные документы могут не составляться.
- 3.9.** Все расчеты по настоящему Договору производятся в валюте Российской Федерации. При перечислении в безналичной форме с банковского счета Агент использует следующую формулировку назначения платежа: **«По Агентскому договору по приему платежей № ПС - / / от . 2011 года за авторизацию сделок. НДС не облагается».**
- 3.10.** Стороны самостоятельно начисляют и уплачивают налоги и другие обязательные платежи в бюджет, вытекающие из их деятельности по исполнению Договора.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА

- 4.1.** Размер вознаграждения Агента за оказанные услуги по настоящему Договору предусмотрен Тарифами к настоящему Договору.
- 4.2.** Размер вознаграждения Агента может быть пересмотрен Сторонами индивидуально. Новые ставки вознаграждения, а также сроки их ввода определяются дополнительными соглашениями Сторон к настоящему Договору.
- 4.3.** Вознаграждение Агента определяется с учетом налога на добавленную стоимость. Указанный размер вознаграждения включает НДС – 18%. В случае изменения установленной действующим законодательством ставки НДС, ставка вознаграждения изменяется соразмерно без дополнительного согласования сторонами. В случае, если Агент не является либо перестает быть плательщиком НДС, указанные ставки вознаграждения уменьшаются на сумму НДС без дополнительного согласования сторонами.
- 4.4.** Вознаграждение Агента по Договору рассчитывается:

$$\text{Вознаграждение Агента (ВА)} = \Sigma \text{СПП} \times (\text{СВ} \div 100\%)$$

где ВА – вознаграждение Агента за отчетный период в рублях Российской Федерации; СПП – сумма принятых платежей Агентом за отчетный период по Оператору в рублях; СВ – процентная ставка вознаграждения по Оператору, указанная в таблице «Тарифы комиссионного вознаграждения, к Агентскому договору по приему платежей», в процентах.

- 4.5.** Принципал выплачивает вознаграждение Агенту, после поступления оригиналов Отчетных документов, путем перечисления на расчетный счет Агента, указанный в Договоре. По соглашению Сторон вознаграждение, подлежащее выплате Агенту в соответствии с Договором, может быть зачтено в счет исполнения обязанности Агента перед Принципалом по перечислению авансовых сумм, принятых от Клиентов. В этом случае подписывается Акт взаимозачета (без НДС).
- 4.6.** Агент предоставляет оригиналы Отчетных документов в срок не более 6 (шести) месяцев, следующих за отчетным. В случае превышения данного срока (или непредоставления) вознаграждение выплате, либо зачету не подлежит.
- 4.7.** Размер платы, взимаемой с Клиента, не может превышать предела, установленного Договором. Принципал имеет право в одностороннем порядке изменять Предельный размер взимаемой дополнительной комиссии с Клиента, путем направления уведомления не менее чем за 3 (три) дня до момента изменения Предельного размера взимаемой дополнительной комиссии.

5. РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН В ЧАСТИ ПРИНЯТИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

- 5.1.** Плательщик должен сообщить Кассиру сумму и прочие параметры Платежа, в отношении которого осуществляется исполнение. Плательщик вносит сумму Платежа Агенту через Технические средства.
- 5.2.** Агент направляет Принципалу через каналы связи запрос на исполнение Платежа.
- 5.3.** Принципал через каналы связи направляет Агенту подтверждение о принятии к исполнению представленного запроса.
- 5.4.** Кассир предоставляет Плательщику квитанцию, содержащую информацию об исполнении платежа.
- 5.5.** В случае если по техническим или иным причинам Принципал не в состоянии исполнить запрос Агента, то Агенту направляется сообщение об отказе в исполнении запроса. В таком случае сумма внесенного Платежа возвращается Плательщику.
- 5.6.** В случае если по техническим или иным причинам Платеж через Платежную систему «**MasterPort**» не был принят, Агент обязан не принимать и вернуть денежные средства Плательщику.
- 5.7.** Обмен информацией между Сторонами по Договору совершается исключительно в письменной форме.
- 5.8.** Письменные сообщения Принципала размещаются на web-сервере или (по выбору Принципала) отправляются по почте, факсу, электронной почте, курьером, выдаются Агенту (его представителю) на руки или доставляются другими способами, позволяющими зафиксировать факт, дату (время) его передачи и отправителя.
- 5.9.** Письменное сообщение Принципала считается сделанным (в зависимости от того, какое событие произошло раньше):
- с момента его публикации на web-сервере или отправки электронного письма;
 - с даты его отправки по последним реквизитам, указанным Агентом. В этом случае датой отправки документа считается дата его регистрации в исходящих документах Принципала.
- 5.10.** Письменные сообщения Агента отправляются по почте, факсу, электронной почте, курьером, выдаются Принципалу (его представителю) на руки или доставляются другими способами, позволяющими зафиксировать факт, дату (время) его передачи и отправителя. Письменное сообщение Агента считается сделанным (в зависимости от того, какое событие произошло раньше):
- с момента отправки электронного письма;
 - с даты его регистрации во входящих документах Принципала.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Договора.
- 6.2.** В случае нарушения одной из Сторон условий настоящего Договора, в результате которого другой Стороне были причинены убытки, виновная Сторона возмещает их в полном объеме.
- 6.3.** Принципал и Агент не несут ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Операторами и Плательщиками в отношении качества, количества и прочих аспектов, связанных с предоставлением услуги.
- 6.4.** Стороны несут ответственность за действия своего персонала, связанные с нарушением положений настоящего Договора и/или Приложений к нему, если они повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Сторон.
- 6.5.** За неисполнение обязательств по настоящему Договору предусматриваются штрафные и иные санкции, размер и порядок взыскания которых устанавливается Тарифами к настоящему Договору. Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от надлежащего выполнения принятых обязательств по настоящему Договору.

7. СРОКИ

- 7.1.** Если не оговорено особо, сроки указанные в Договоре, исчисляются в рабочих днях.
- 7.2.** Дата и время авторизации определяется по локальному времени Платежной системы «MasterPort». Локальное время Платежной системы «MasterPort» - Московское (GMT+3 часа).

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 8.1.** Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: телекоммуникационные сбои всеобщего характера, наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и др.
- 8.2.** При наступлении указанных в п. 8.1. настоящего Договора обстоятельств, Сторона, исполнению обязательств которой они препятствуют, должна не позднее 3 (Трех) рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, что должно быть подтверждено компетентной государственной или иной организацией, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Договору и срок исполнения обязательств.
- 8.3.** В случае если обстоятельства, указанные в п.8.1 настоящего Договора, продлятся более 60 календарных дней, Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, при этом Стороны должны провести взаиморасчеты по возникшим при исполнении настоящего Договора финансовым обязательствам.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 9.1.** Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения Договора сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон. Под конфиденциальной информацией в настоящем Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения,

разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, в том числе: информация о Плательщиках, и Платежах, остатках на счетах, объемах операций; информация о тарифной политике Сторон.

- 9.2.** Стороны обязуются не разглашать указанную в п.9.1. настоящего Договора информацию третьим лицам, за исключением согласованного предоставления конфиденциальной информации третьим лицам в целях исполнения Договора и иных соглашений между Принципалом и Агентом.
- 9.3.** Информация, указанная в п.9.1 настоящего Договора, может быть выдана только в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации.
- 9.4.** В случае прекращения действия Договора, Стороны обязуются также не разглашать и не использовать в своих интересах и/или интересах третьих лиц информацию, указанную в п.9.1 настоящего Договора.

10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

- 10.1.** Стороны примут все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров. В случае если возникшие разногласия не могут быть урегулированы Сторонами путем переговоров, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.
- 10.2.** Стороны согласны признавать данные, полученные в порядке электронного документооборота, установленного Договором, информацию в электронном виде и/или на бумаге, в качестве доказательств для разрешения споров и разногласий, в том числе при разрешении споров в Арбитражном Суде.
- 10.3.** В случае возникновения споров и разногласий Стороны имеют право запрашивать дополнительную информацию по вопросам прохождения Платежей.

11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 11.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение года.
- 11.2.** Настоящий Договор считается пролонгированным на каждый последующий год, если не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия Договора, ни одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону о своем желании прекратить действие настоящего Договора.
- 11.3.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Агентом какого-либо из обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Принципал вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. Письменное уведомление о прекращении действия или об отказе от исполнения настоящего Договора по указанному выше основанию и блокировке приема платежей через технические каналы связи направляется Принципалом Агенту по адресу электронной почты (с последующим направлением заказного почтового отправления). Настоящий Договор при этом считается расторгнутым.
- 11.4.** Каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом другие Стороны за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора, произведя при этом все взаиморасчеты по возникшим при исполнении настоящего Договора финансовым обязательствам.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 12.1.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде: путем составления Дополнительного соглашения.
- 12.2.** Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному экземпляру – для каждой из Сторон. Все экземпляры настоящего Договора идентичны и имеют равную юридическую силу. Все приложения данного договора являются неотъемлемой частью договора.

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Принципал:	Агент:
<p>ООО «ПЦ «МастерПорт» Юридический адрес: 115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д.19, стр.32 Почтовый адрес: 115280, Москва, ул. Мастеркова, д.4 ИНН: 7725628074 КПП: 772501001 Расчетный счет: 40821 810 8 000 000 00001 в ЗАО «ОРБАНК» г. Москва БИК: 044552706 Кор. счет: 30101 810 2 0000 0000 706 Web-сайт: www.psmpr.ru E-mail: masterport@shtrih-m.ru Телефоны: 8 (495) 787-60-90, 580-99-70 Факс: 787-60-99 (факс) Контактные лица: Агентский отдел: Широкова Ксения тел.: 8 (495) 787-60-90 доб. 205, e-mail: sko@psmp.ru</p> <p>Генеральный директор ООО «ПЦ «МастерПорт» _____/Петрушов Д.М./ М.П./</p>	<p>Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН КПП ОГРН ОКПО ОКВЭД Расчетный счет: в БИК Кор. счет E-mail: Телефон: Факс: Контактные лица:</p> <p>_____/ / М.П./</p>

**Приложение № 1
к Агентскому договору по
приему платежей № ПС-
/ /
от « » 2011 г.**

П Р А В И Л А

использования электронного документооборота

1. Общие положения

1.1. Настоящие **Правила** регламентируют порядок взаимодействия ООО «ПЦ «МастерПорт» (далее по тексту настоящих Правил – Принципал) и юридических лиц или предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящих **Правил – Агенты**), заключивших Агентский договор с Принципалом.

1.2. Заключение Агентского договора с Принципалом предоставляет **Агентам** возможность использования электронного документооборота и расчетов в электронной форме, с применением электронных платежных документов (далее по тексту настоящих Правил – ЭПД).

1.3. Платежная система «MasterPort», обеспечивает информационное и технологическое взаимодействие **Агентов** и третьих лиц при использовании каналов связи, расчетов и электронного документооборота.

1.4. Настоящие **Правила** определяют порядок взаимодействия **Принципала и Агентов** при обмене информацией с использованием Платежной системы «MasterPort», в ходе финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Защита информации обеспечивается специализированным программным обеспечением, далее по тексту – СПО, предоставленного Принципалом Агенту при заключении агентского договора с Принципалом.

1.6. В соответствии с настоящими **Правилами и Договором Принципал** подключает Агента к Платежной системе «MasterPort».

1.7. Целостность информации и ее защита от несанкционированного доступа, в соответствии с настоящими **Правилами**, обеспечивается использованием Сторонами СПО.

1.8. В соответствии с настоящими **Правилами** для подтверждения подлинности и авторства электронных документов, применяется аналог собственноручной подписи (далее по тексту настоящих **Правил – АСП**).

- АСП – последовательность символов, полученная в результате криптографического преобразования исходной информации с использованием закрытого ключа АСП, которая позволяет пользователю открытого ключа АСП установить целостность и неизменность этой информации, а также владельца закрытого ключа АСП.

- Закрытый ключ АСП – последовательность символов, предназначенная для выработки АСП и известная только правомочному лицу.

- Открытый ключ АСП – общедоступная последовательность символов, предназначенная для проверки АСП.

1.9. При исполнении любого договора между **Агентами**, в котором содержится ссылка на применение настоящих **Правил**, обмен информацией осуществляется путем пересылки электронных документов, подписанных АСП отправителя. Электронные документы, получаемые **Агентами** через Платежную систему «MasterPort», заверяются АСП **Принципала**.

1.10. АСП представляет собой результат работы СПО и обладает тремя свойствами:

- воспроизводима только уполномоченным сотрудником **Агента**, владеющим АСП и закрытым ключом АСП
- подлинность ее может быть удостоверена многими;
- она неразрывно связана с конкретным документом и только с ним.

1.11. Защита электронного документа средствами СПО обеспечивает:

- предотвращение несанкционированного доступа к документу;
- проверку подлинности электронного документа;
- удостоверение идентификации отправителя

1.12. **Принципал и Агент** признают и согласны с тем, что получение любых документов в электронной форме, заверенных АСП с использованием Платежной системы «MasterPort», юридически эквивалентно получению соответствующих документов на бумажных носителях, оформленных традиционным образом в простой письменной форме в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

1.13. Правила использования настоящего электронного документооборота не распространяются на используемое Агентом оборудование, одобренное и сертифицированное ООО «ПЦ «МастерПорт».

2. Порядок взаимодействия Принципала и Агента

2.1. **Принципал** обязуется в случае получения по телефону или электронной почте сообщения **Агента** о потере им контроля над программным обеспечением и носителями АСП немедленно приостановить

проведение каких бы то ни было операций, уведомив его по телефону, электронной почте или факсимильной связью.

2.2. **Агент** обязуется немедленно уведомлять **Принципала** по телефону или в электронной форме обо всех неправильно произведенных операциях и о потере контроля над программным обеспечением и носителями АСП. В противном случае **Принципал** не несет ответственности за проведенные операции.

2.3. **Принципал** и Агент обязуются предпринять все разумные меры для обеспечения сохранности своих закрытых ключей.

2.4. **Принципал** обязуется поддерживать идентичность средств проверки АСП путем предоставления Агенту обновлений программы проверки.

2.5. **Принципал** обязуется немедленно уведомлять Агента по телефону или в электронной форме обо всех неправильно произведенных операциях и о потере контроля над программным обеспечением и носителями АСП с момента обнаружения. В противном случае **Агент** не несет ответственности за проведенные операции.

3. Порядок создания ключей и обмена открытыми ключами и шифрование данных

3.1. **Принципал** при помощи СПО генерирует и сохраняет закрытый и открытый ключи для АСП, открытый ключ **Принципал** передает Агенту в электронном виде.

3.2. **Агент** при помощи СПО генерирует и сохраняет закрытый и открытый ключи для АСП, открытый ключ **Агент** передает **Принципалу** в электронном виде.

3.3. Для разрешения возможных конфликтных ситуаций **Принципал** и Агент создают контрольные экземпляры открытых ключей АСП на магнитных носителях.

3.4. Опечатанные магнитные носители с контрольными экземплярами открытых ключей АСП Сторон хранятся у каждой из них в сейфах или местах, недоступных для посторонних лиц.

3.5. При обмене информацией СПО производит шифрование открытым ключом АСП пакета данных.

3.6. Сервер **Принципала** не принимает в обработку пакеты, для которых не прошла проверка электронной цифровой подписи.

4. Процедура согласования разногласий.

4.1. В случае возникновения споров о подлинности электронных документов, подписанных АСП, применяется процедура согласования разногласий, предусмотренная настоящими **Правилами**.

4.2. Бремя доказывания лежит на Стороне, заявившей о нарушении ее прав и законных интересов.

4.3. Если одна из сторон утверждает, что документ подписан АСП, а другая эту АСП не признает, в 5-дневный срок путем обмена письмами стороны создают Согласительную комиссию из равного числа представителей. Полномочия членов Согласительной комиссии подтверждаются доверенностями. Председатель Согласительной комиссии не избирается, члены Согласительной комиссии равноправны.

4.4. Стороны обязаны в 2-дневный срок, после создания Согласительной комиссии предоставить в Согласительную комиссию следующие материалы:

- изъятый из хранения у нотариуса в присутствии представителей Сторон или одного из независимых экспертов, согласно п. 4.11. настоящих **Правил**, контрольный экземпляр программного обеспечения, предназначенного для проверки АСП;
- Сторона, настаивающая на наличии подписи, предоставляет подписанный АСП спорный электронный документ в виде файла;
- контрольные экземпляры открытых ключей АСП на магнитных носителях.

4.5. Для проверки подлинности электронного документа со спорной АСП Согласительная комиссия производит следующие действия:

1) Сравнивает открытые ключи АСП, предоставленные Сторонами. Верным признается экземпляр открытого ключа, комплиментарный закрытому ключу АСП Стороны, подлинность АСП которой оспаривается.

2) Сравнивает экземпляры программного обеспечения Сторон, предназначенного для проверки АСП, с контрольным экземпляром.

3) Проверяет правильность АСП под спорным документом, используя контрольный экземпляр программы, предназначенной для проверки АСП.

4.6. Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в акте, который подписывается всеми членами комиссии. Члены комиссии, не согласные с выводами большинства, подписывают указанный акт с возражениями, которые прилагаются к нему.

4.7. АСП признается фальшивым или подлинным в зависимости от результатов проверки. Согласительная комиссия делает вывод о причинах возникновения разногласий и определяет виновную Сторону.

4.8. Акт Согласительной комиссии является основанием для предъявления претензий к виновной Стороне.

4.9. Акт Согласительной комиссии может быть представлен в качестве доказательства в случае разбирательства спора в судебных органах.

4.10. Порядок определения подлинности электронного документа и АСП, установленный настоящими **Правилами**, обязателен для Согласительной комиссии.

4.11. В случае уклонения какой-либо из Сторон от создания Согласительной комиссии, другие Стороны вправе самостоятельно назначить трех независимых экспертов для дачи заключения по вопросу подлинности спорной АСП.

4.12. Заключение экспертов может быть представлено в качестве доказательства в случае разбирательства спора в судебных органах.

4.13. Расходы по проведению процедуры согласования возлагаются на Сторону, заявившую о нарушении ее прав и законных интересов.

4.14. В случае признания требований Стороны, заявившей о нарушении ее прав и законных интересов, правомерными, виновная сторона обязана, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня следующего за днем составления акта Согласительной комиссией или вынесения заключения экспертами, возместить другой Стороне прямые фактические убытки, наступившие в результате виновных действий, и расходы, связанные с проведением согласительной процедуры.

5. Порядок присоединения к Правилам

5.1. Под полным, безусловным и безотзывным присоединением к настоящим **Правилам** Стороны понимают и признают факт регистрации **Агента** в качестве участника **Системы** «MasterPort» и заключение между **Принципалом и Агентом** Агентского договора с Принципалом, в котором имеет место ссылка на настоящие **Правила**, являющиеся неотъемлемой частью указанного договора.

5.2. Настоящие **Правила** действуют и являются обязательными для **Принципала** и **Агента** на весь период времени, в течение которого **Агент** является зарегистрированным участником Платежной системы «MasterPort» и/или в пределах срока действия договора о подключении, в котором имеется ссылка на настоящие **Правила**.

С «Правилами использования электронного документооборота»
ознакомлен и согласен

_____ / _____

М.П.